



*Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada*

## Edital

### **Seleção para a contratação de Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção para a ASSUFRGS**

A ASSUFRGS – Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação da UFRGS, UFCSPA e IFRS - está abrindo processo de seleção para a contratação de um(a) Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção que desenvolverá atividades na ASSUFRGS.

Interessados (as) devem enviar currículo para [secretaria@assufrgs.org.br](mailto:secretaria@assufrgs.org.br) **das 9 horas do dia 16 de outubro de 2023 às 17 horas do dia 20 de outubro de 2023.**

Todas (as) os (as) inscritos (as) deverão apresentar comprovação de requisitos a seguir definidos.

#### **REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO AO PROCESSO SELETIVO**

Os interessados deverão apresentar, via e-mail, os seguintes documentos:

- Currículo com experiência, formação mínima e conhecimentos profissionais no emprego/ área em seleção.
- Declaração de não ser servidor técnico-administrativo, aposentado ou pensionista de servidor (a) vinculado a UFRGS, UFCSPA e IFRS.
- Declaração de não ser parente em nível de até 3º grau de Coordenadores atuais da ASSUFRGS, de integrantes de chapas que concorreram à última eleição da ASSUFRGS e de funcionários da ASSUFRGS e em nível de 1º grau de qualquer servidor filiado à ASSUFRGS.

**Emprego:** Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção – Nível A

**Remuneração:** Salário – R\$ 1.446,12

**Auxílio Alimentação:** R\$ 658,00

#### **DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

A função de Auxiliar de Infraestrutura e Manutenção pertencem setor de manutenção e limpeza, reportando e submetendo-se às ordens exclusivamente da gerência sindical, da Coordenação e da Direção do sindicato, sejam ordens verbais, cartas ou avisos, executando tarefas diversas que se relacionem com a manutenção dos espaços físicos pertencentes à Assufrgs.

#### **DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO**

Execução das tarefas em todos os setores da entidade como o administrativo, financeiro, jurídicos, contabilidade, convênio e demais setores.



*Sindicato dos Técnico-Administrativos em Educação das Instituições Federais de Ensino Vinculadas ao Ministério da Educação e Cultura de Porto Alegre, Canoas, Osório, Tramandaí, Imbé, Rolante, Eldorado do Sul, Guaíba, Viamão e Alvorada*

Executar todas as funções desenvolvidas pelo setor, entre elas organização, reparo, limpeza, conserto e manutenção, bem como preservação dos espaços do sindicato, e seu funcionamento.

Executar ordens tácitas ou formais da gerência e coordenação, desde que compatíveis com suas atribuições.

Preencher documentos e relatórios relativos ao setor.

Atender o associado, sócios, doadores e fornecedores, quando pertinente a sua função.  
Prestar apoio logístico.

Fortalecer e construir o sindicato no auxílio e na prospecção de novos associados, doadores e fornecedores dentre outras tarefas pertinentes e necessárias.

**Processo de Seleção:**

- Análise de Currículo
- Entrevista

Cronograma

**Inscrições:** das 9 horas do dia 16 de outubro de 2023 às 17 horas do dia 20 de outubro de 2023. Através do e-mail: [secretaria@assufrgs.org.br](mailto:secretaria@assufrgs.org.br)

**Análise dos currículos:** Dias 23 e 24 de outubro de 2023

**Entrevistas:** Dias 25 e 26 de outubro de 2023.

COORDENAÇÃO DA ASSUFRGS